

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 16/09.02.2023

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Vlădești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza teritorial-administrativă comunei Vlădești

Consiliul Local al comunei Vlădești, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, în ziua de 28 februarie 2023;

-Având în vedere : -Referatul de aprobare al primarului comunei Vlădești, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 820/09.02.2023;

-Raportul de specialitate nr. 815/09.02.2023 al compartimentelor Financiar-contabil, taxe și impozite / achiziții publice dezvoltare locală și proiecte ;

-avizul favorabil al secretarului general al comunei Vlădești și al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Vlădești

În conformitate cu prevederile :

- art.3,alin.(3) din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.4,alin.(2) și art.5,alin.(1) – (2) din H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- art.4 alin.2 și alin 3, art.14 alin 3 și alin.4,art.23 alin.1, alin2 lit.a, lit. c și art.54 alin 3 din -Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Tinând seama de prevederile art.43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(8), lit.a), art.139 alin.(3),lit.a), coroborate cu prevederile art.196, alin. (1); lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta :

HOTĂRÂRE :

Art.1. - Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate în raza comunei Vlădești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă componența Comisiei de evaluare a solicitărilor depuse de către unitățile de cult, după cum urmează:

..... consilier local

..... consilier local

- 1 (un) funcționar public din cadrul primăriei

- 1 (un) funcționar public din cadrul primăriei

- 1 (un) funcționar public din cadrul primăriei, care va asigura și întocmirea lucrărilor de secretariat

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se însărcinează, primarul comunei Vlădești, prin compartimentul de contabilitate și achiziții publice .

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică, primarului comunei Vlădești, Instituției Prefectului Județului Argeș, Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, se publică pe pagina de internet a comunei Vlădești <https://www.cjarges.ro/en/web/vladessti/acasa>

INIȚIATOR,

Data 9 februarie 2023

PRIMAR
Dică - Hristu Cristian

Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Bebeșlea Magdalena

Cvorum necesar 7 voturi

Adoptată în ședință ordinară prin vot deschis, cu : _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva, _____ abțineri, din numărul total de 12 consilieri în funcție



Regulament
finanțare pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din
România

Anexă la Hotărârea nr.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Scop și definiții:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

b) unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.

c) lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

d) sprijin financiar – sume alocate de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

4.1 Consiliul local are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile punctului 4.

Prevederi bugetare:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

II. PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

6. Procedura de acordare a de sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei
- b') Documentația de solicitare a finanțării se poate depune într-un exemplar scris la sediul comunei, precum și online (pe link-ul menționat în anunțul de participare).
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor;

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei, se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. cerere-tip – anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Vlădești ; pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b. devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c. copie de pe autorizația de construire, pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- i. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- j. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- k. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip-anexa 2;
- l. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- m. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
- n. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- o. fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:

- precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;

- indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

IV. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE SPRIJIN FINANCIAR

13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de evaluare și selecție a cererilor, formată din cel puțin 3 membrii, cu drept de vot, numită prin dispoziție a Primarului comunei Vlădești. + 2 CONSIDERI (VA FI SI PRESENTI)
Comisia este legal întrunită în prezența a minim trei membrii cu drept de vot.

V. ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare (Anexa nr. 4 a prezentului Regulament) între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

15. Protocolul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Vlădești.

16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Vlădești ,, <https://www.cjarges.ro/en/web/vladedesti/acasa> și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

VI. CONTROLUL MODULUI DE UTILIZARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

17. Protocoalele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea biroului/compartimentului..... de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Totodată vor prevedea dreptul Biroului de audit public intern din cadrul a Camerei de Conturi a județului Argeș de a exercita auditarea/controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

19. La întocmirea deconturilor justificative privind utilizarea sprijinului financiar acordat de la bugetul local al comunei Vlădești , se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți-pentru pictură și procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul comunei Vlădești sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

20. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art. 19, lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult. Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eșalonare pe care solicitantul trebuie să îl depună în vederea semnării protocolului de finanțare, conform Anexei 5.

22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

VII. DISPOZIȚII FINALE

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris sau online, la adresa de e-mail: XXXXXXXXXX

24. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Vlădești.

25. În cazul în care datele (documentele) se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

26. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei comunei Vlădești ., și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) – din surse proprii sau din alte surse.

27. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

28. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2023.

ANEXE

29. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:
- a) **Anexa 1** – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Vlădești , pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
 - b) **Anexa 2** – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;
 - c) **Anexa 3** – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Vlădești ;
 - d) **Anexa 4** – protocol de finanțare;
 - e) **Anexa 5** – grafic de eşalonare a sumelor alocate de către bugetul local.

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al comunei VLĂDEȘTI pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă,
2. Cultul/Eparhia,
3. Adresa completă a unității de cult solicitante:,
localitatea.....str. nr., județul.....,
codul poștal, tel, fax, e-mail,
Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
de.....

4. Număr de enoriași.....,

5. Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia....., funcția.....,
local de muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

6. Numărul contului bancar deschis la banca
..... sucursala/filiala/agenția.....,

7. Numele persoanelor cu drept de semnătură

8. Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

.....

.....

.....

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

11. Beneficiari:.....

12. Grupul-țintă: număr de persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea proiectului

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele....., profesia....., funcția....., locul de
muncă.....

16. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:

DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar).....

.....
.....

NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Vlădești este de: _____ lei.

Semnatura solicitantului

Data

.....
Reprezentantul legal

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea,
 str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al
 actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în
 calitate de **reprezentant legal al unității de cult**,
 cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru
 unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările
 și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru
 aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și
 prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în
 dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri
 urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor
 sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l
 utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul
 justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul
 financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....
 Data,

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al comunei Vlădești

I. DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**1. Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....

Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Vlădești (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Vlădești pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Vlădești (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT*

SEMNĂTURĂ

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRUJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura				Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data
1.								
2.								
3.								
4.								
TOTAL								

DATA ÎNTOCMIRII

Întocmit (nume, prenume, funcția)
Ștampila Unității

PROTOCOL DE FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.

Comuna Vlădești, reprezentată prin primar Dică-Hristu Cristian, cu sediul în Comuna Vlădești, nr. 143, județul Argeș, cod fiscal 4122132, cont, deschis la Trezoreria Câmpulung, denumit în continuare instituția finanțatoare,

și
Unitatea de cult....., cu sediul în localitatea,str.....,nr....., județul....., cod fiscal, cont, deschis la, denumit în continuare beneficiar

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
 - H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
 - Regulamentului privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Comunei Vlădești, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. /2023,
- au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II. OBIECTUL ȘI VALOAREA PROTOCOLULUI

Art. 2. Obiectul protocolului îl constituie acordarea sprijinului financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. /

Art. 3 Sprijinul financiar de la bugetul local al Comunei Vlădești este în valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr. /

Sprijinul financiar poate fi acordat integral sau în tranșe, după caz, în funcție de solicitarea beneficiarului.

Cap. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Unitatea de cult are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art.3 exclusiv pentru categoriile de cheltuieli pentru care au fost acordate;

- b) să respecte prevederile legislației în vigoare în realizarea lucrărilor, serviciilor, etc pentru care au beneficiat de sprijin financiar;
- c) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.3;
- d) să prezinte documente justificative privind suma primită și suma care reprezintă contribuția proprie înaintea solicitării următoarei tranșe din protocol;
- e) să transmită documentele justificative până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului în curs, iar pentru sprijinul financiar primit în trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- f) să restituie sumele rămase nejustificate în maxim 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Art. 5. Unitatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art.3;
- c) în cazul în care unitatea de cult nu respectă prevederile prezentului protocol, unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;
- d) să solicite remedierea, în termen de 15 zile de la comunicare, a situației prin care beneficiarul nu și-a respectat obligațiile, iar în caz de neconformare să suspende sau să rezilieze protocolul, după caz;
- e) are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică sumele de care au beneficiat, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere;
- f) are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor realizate și cu sprijinul său;
- g) are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor acordate unității de cult.

Cap. IV. FORȚA MAJORĂ

Art. 6. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 7. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului protocol.

Art. 8. Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Cap. V. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art. 9. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă răspunde în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 10. Părțile vor depune toate eforturile pentru a realiza pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergențe care se pot ivi între ele în legătură cu prezentul protocol.

Art. 11. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează, oricare dintre părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Cap. VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Modul de utilizare a sprijinului financiar de către unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentelor de specialitate ale Comunei Vlădești, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Comuna Vlădești,

Primar

Unitatea de cult

Preot/pastor

**GRAFIC DE EȘALONARE a sumelor alocate de către bugetul local al
comunei Vlădești pentru anul**

1. Număr de înregistrare la unitatea de cult

2. Unitatea centrală de cult:

3. Unitatea de cult:

4. Date de contact (adresă, telefon, persoană de contact)

5. Cod fiscal:

6. Destinație sumă conform HCL nr. / :

Nr. crt.	Tranșa	Suma	Tipul lucrărilor	Observații

Vizat,
Unitatea centrală de cult

Reprezentant unitate de cult

.....
Data.....

REFERAT DE APROBARE

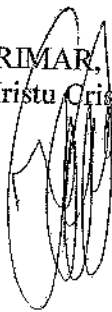
Cu privire aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Vlădești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza teritorial –administrativă comunei Vlădești

Având în vedere faptul că unitățile de cult nu dispun de fonduri suficiente, propunem alocarea sumei de 20 mii lei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza teritorial –administrativă comunei Vlădești, din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii ale acestor unități de cult, în vederea acoperirii unei părți din valoarea cheltuielilor efectuate cu lucrări de reparații și amenajare

În vederea eficientizării procedurii de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute conform legii din comuna Vlădești și pentru îmbunătățirea gestionării fondurilor publice de la bugetul local, s-a elaborat un regulament pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Vlădești, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii

Fata de cele de mai sus va propun adoptarea unei hotarari in acest sens .

PRIMAR,
Dica Hristu Cristian



RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Vlădești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza teritorial –administrativă comunei Vlădești

Conform prevederilor art.4 alin.(2) din H.G nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ”din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- i) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
 - j) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
 - k) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
 - l) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
 - m) amenajării și întreținerii muzeelor cultural - religioase;
 - n) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
 - o) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
 - p) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute. ”
- Susținerea din punct de vedere legal este fundamentată conform prevederilor următoarelor acte normative:
- prevederile art. 3, alin. (2) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.C.L. nr. 12/31.01.2023 privind aprobarea bugetului local al Comunei Vlădești pe anul 2023;
 - prevederile art. 136, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere faptul că unitățile de cult nu dispun de fonduri suficiente, propunem alocarea sumei de 20 mii lei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza teritorial –administrativă comunei Vlădești, din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii ale acestor unități de cult, în vederea acoperirii unei părți din valoarea cheltuielilor efectuate cu lucrări de reparații și amenajare .

Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2023.

Sprijinul financiar se acordă în baza următoarelor documente:

- **Anexa 1- Cerere-tip;**
- **Anexa 2- Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;**
- **Anexa 3- Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Vlădești /centralizator privind justificarea sprijinului acordat**
- **Anexa 4- Protocol de finanțare**
- **Anexa 5- Grafic de eşalonare a sumelor alocate de către bugetul local al comunei Vlădești**

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor primi sprijinul financiar solicitat și aprobat.

Sumele alocate ca sprijin financiar conform hotărârii de consiliu, vor fi transmise direct solicitantului. Este obligatorie justificarea sumei primite.

La justificarea sprijinului financiar se vor avea în vedere următoarele:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
 - nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
 - documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
 - facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
 - chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
 - actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
 - pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil;
 - documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
 - facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
 - pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru ce categorii de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.
 - facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
 - actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.
Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.
Pentru alocarea unui nou sprijin financiar, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare numai după justificarea sumei primite anterior.
Totodată, consiliul local, sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase prevederilor art.129 alin.(2) lit. b) și d), alin.(4) lit. a), alin.(8) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.
Având în vedere cele prezentate, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Avizat pentru legalitate
BEBEȘLEA MAGDALENA

Întocmit:

consilier juridic , Simionovici Mihai

Compartiment financiar contabil ,impozite si taxe,
Inspector superior Bădoiu Tania- Carmen

Compartimentului achiziții publice
, dezvoltare locală și proiecte
Miriță Irinel - Ionuț